



L'Alta Direzione della **A.T.S. S.r.l.** si è posta l'obiettivo di monitorare in modo sistematico l'impegno per costruire una **Politica per la Qualità** aziendale capace di generare il miglioramento continuo come strategia che nasce da una cultura d'impresa orientata alla trasparenza, alla professionalità e alla flessibilità.

**PRINCIPI :**

- definire e documentare gli impegni e le responsabilità all'interno dell'organizzazione;
- comunicare la presente Politica per la Qualità a tutte le parti interessate e assicurarsi che venga compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione;
- diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi della qualità, sicurezza e salute dei lavoratori ed i programmi con cui intende raggiungere tali obiettivi (piano di miglioramento), delegando le responsabilità ed autorità fino ai giusti livelli formando e sensibilizzando i lavoratori sul ruolo attivo nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- verificare periodicamente il raggiungimento degli obiettivi e fissare le opportune azioni correttive;
- selezionare adeguatamente i fornitori mettendoli nella condizione, attraverso il supporto di una documentazione esatta, di poter fornire secondo le nostre necessità.

**OBIETTIVI :**

- 1) realizzare, adottare e mantenere attivo un Sistema di Gestione per la Qualità conformemente alle Norma UNI EN ISO 9001:2015, certificando il sistema da ente accreditato;
- 2) aumentare il grado di consapevolezza da parte dei lavoratori in materia di sicurezza sul Lavoro mediante la predisposizione di piani formativi annuali per le diverse mansioni aziendali relativamente ai rischi presenti, i sistemi di prevenzione e protezione, le procedure e le istruzioni interne per la gestione delle emergenze;
- 3) consultare periodicamente, il *Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza* (RLS) ed informare e formare tutto il personale dell'organizzazione, al fine di migliorare i livelli di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- 4) coinvolgere i lavoratori con il continuo monitoraggio della soddisfazione dei medesimi e con la ricezione e registrazione, se significative, di osservazioni o proposte di miglioramento da parte degli stessi;
- 5) definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse (in termini di "competenze" ed "attrezzature") per assicurare l'applicazione dei principi della presente Politica per la Qualità, e verificarne periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione;
- 6) progettare e gestire le modifiche di attività o processi allo scopo di minimizzare i rischi associati, cercando di valutare in anticipo e identificare periodicamente i possibili pericoli delle proprie attività e servizi;
- 7) definire le necessità del cliente: con una valutazione accurata di ogni richiesta/contratto si comprendono esattamente le esigenze del cliente e si soddisfano in modo da raggiungere il massimo grado di soddisfazione, mantenendo ed incrementando il proprio livello di competitività nei confronti



della miglior concorrenza → *ciò significa offrire, nel rispetto degli obblighi di legge e regolamenti cogenti, attività e servizi con caratteristiche tecniche e qualitative d'eccellenza e personale adeguatamente formato in modo da rispondere con la massima professionalità alle esigenze del cliente;*

- 8) comunicare appropriate informazioni ai fornitori per assicurare il loro coinvolgimento nell'applicazione dei principi della presente Politica per la Qualità, monitorando periodicamente il processo di valutazione di tutti i fornitori.

#### **ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA :**

I principi del sistema prevedono che la A.T.S. S.r.l. debba periodicamente esaminare e valutare il proprio Sistema di Gestione per la Qualità al fine di individuare e rendere operanti i miglioramenti delle prestazioni della qualità.

Il Sistema di Gestione per la Qualità è progettato sulla base del processo dinamico e ciclico "*pianificazione, attuazione, verifica, riesame*" (ciclo PDCA) e sui seguenti principi :

- ✓ definire una struttura efficace, in cui sono esplicitati compiti e responsabilità ai diversi livelli dell'organizzazione;
- ✓ identificare le leggi e le altre prescrizioni applicabili;
- ✓ definire le modalità e le responsabilità relative all'operatività, alle modifiche e allo sviluppo del prodotto.
- ✓ fissare obiettivi di miglioramento della qualità, anche attraverso l'utilizzo di indicatori prestazionali;
- ✓ controllare e riesaminare periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità e definire le modifiche necessarie per il suo miglioramento.

Il Sistema di Gestione per la Qualità è costituito da una struttura organizzativa, dalle responsabilità, dalle risorse e dalle modalità operative necessarie per attuare il sistema (informazioni documentate disponibili).

L'Alta Direzione si impegna a valutare periodicamente l'adeguatezza del presente documento e, se del caso, ad aggiornarlo.